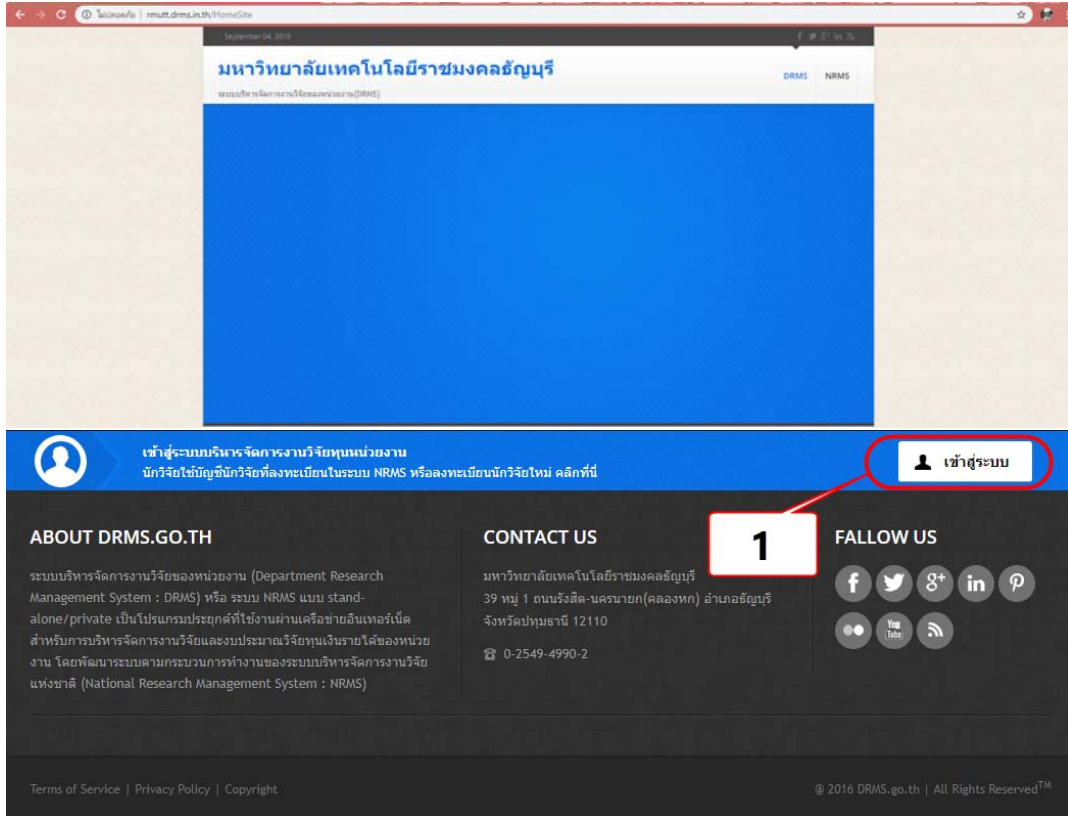
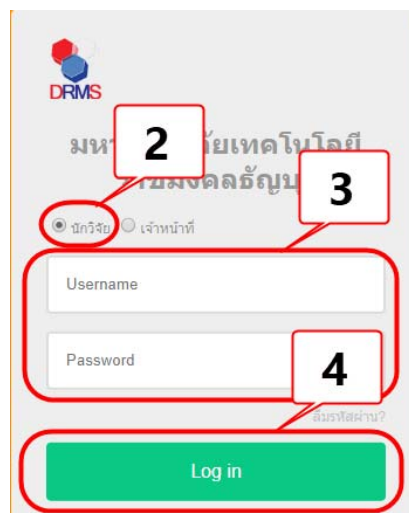


ขั้นตอนการปิดโครงการ และรายงาน Output ในระบบ DRMS

1. เข้าสู่ระบบโดยพิมพ์ `rmutt.drms.in.th` โดยใช้ Google Chrome จากนั้น คลิกปุ่ม นักวิจัย เข้าสู่ระบบ



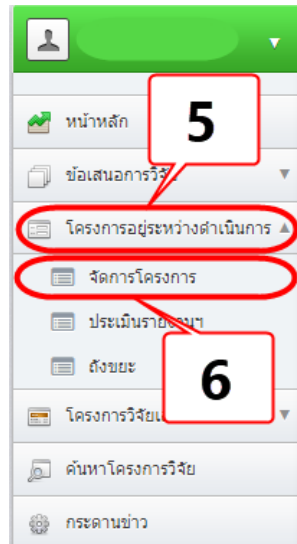
2. คลิกเลือก นักวิจัย
3. กรอก บัญชีผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
4. คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



ให้นักวิจัยดำเนินการ 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานของงานวิจัย

5. คลิกเมนู โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ
6. คลิกเมนู จัดการโครงการ



7. เลือกปีงบประมาณที่กำลังดำเนินการ
8. คลิกปุ่ม เลือกประเภทที่ต้องการค้นหา เช่น รหัสโครงการ ชื่อโครงการ หรือชื่อทุน
9. พิมพ์คำที่ต้องการค้นหา
10. คลิกปุ่ม ค้นหา

จัดการโครงการวิจัย

ค้นหาโครงการวิจัย

ปีงบประมาณ	==> ไม่ระบุ	7
แหล่งทุน	==> ไม่ระบุ	8
ชื่อทุน	==> กรณำเลือก	9
รหัส		
คณะ/กอง/สถาบัน	==> ไม่ระบุ	
สถานะงานโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> แผนงานวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> โครงการเดี่ยว <input checked="" type="checkbox"/> โครงการ	10
	==> ไม่ระบุ	

ค้นหา

11. คลิกปุ่มดำเนินการ

โครงการวิจัย 7 โครงการ					
แก้ไข	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงการ	โครงการวิจัย	ลบ
	ดำเนินการ	29		ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี 2562 วันที่สร้าง : 29 มี.ค.61 สถานะ : ศึกษารายงานความก้าวหน้า/ฉบับสมบูรณ์ (5)	โครงการวิจัย วันที่แก้ไขล่าสุด: 29 มี.ค.61

12. คลิกรูปดินสอ หากต้องการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน															
แก้ไข	ลำดับ	กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ลบ
	1	ศึกษา	█	█	█										

เพิ่มแผนการดำเนินงาน

งวดงาน			
งวดที่	รายการ	จำนวนเงิน	กำหนดส่งงาน
1	แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย และแผนการเบิกจ่ายเงิน	0.00	2018-11-01
2	รายงานความก้าวหน้าถึงระยะเวลา	0.00	2019-01-01
3	รายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตของงานวิจัย	0.00	2019-09-30

การส่งมอบงาน							
ครั้งที่	งวดที่	วันที่ส่งงาน	งบประมาณที่ใช้จ่ายไป	ร้อยละความก้าวหน้า	เอกสารแนบ	ประเภทเอกสาร	ผลการพิจารณา
- ไม่มีข้อมูล -							

ส่งรายงาน

13. ตีเครื่องหมายถูก ✓ ในเดือนที่ดำเนินการจริง

14. ระบุสัดส่วนของงานต่อโครงการ หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 ศึกษา และทบทวนวรรณกรรม คิดเป็นร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับทุกกิจกรรมทั้งโครงการ ดังนั้น สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 20

15. ระบุความสำเร็จต่อกิจกรรม หมายถึง ร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 ศึกษา และทบทวนวรรณกรรม สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 20 ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วครั้งหนึ่ง ดังนั้น ความสำเร็จต่อกิจกรรมคือ 50 โดยหากกิจกรรมนั้นดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความสำเร็จต่อกิจกรรมจะต้องเป็นร้อยละ 100

16. คลิกปุ่ม ทำจนครบทุกขั้นตอน

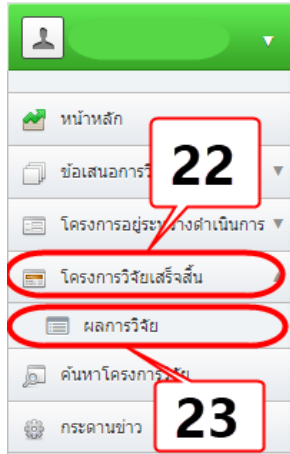
กิจกรรม	ศึกษา
เดือนที่คาดว่าจะเริ่มการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต.ค. <input checked="" type="checkbox"/> พ.ย. <input type="checkbox"/> ธ.ค. <input type="checkbox"/> ม.ค. <input type="checkbox"/> ก.พ. <input type="checkbox"/> มี.ค. <input type="checkbox"/> เม.ย. <input type="checkbox"/> พ.ค. <input type="checkbox"/> มิ.ย. <input type="checkbox"/> ก.ค. <input type="checkbox"/> ส.ค. <input type="checkbox"/> ก.ย.
เดือนที่ดำเนินการจริง	<input type="checkbox"/> ต.ค. <input checked="" type="checkbox"/> พ.ย. <input checked="" type="checkbox"/> ธ.ค. <input type="checkbox"/> ม.ค. <input type="checkbox"/> ก.พ. <input type="checkbox"/> มี.ค. <input type="checkbox"/> เม.ย. <input type="checkbox"/> พ.ค. <input type="checkbox"/> มิ.ย. <input type="checkbox"/> ก.ค. <input type="checkbox"/> ส.ค. <input type="checkbox"/> ก.ย.
ร้อยละปริมาณงาน	5 (ต่อโครงการ)
ร้อยละความสำเร็จ	100 (ต่อกิจกรรม)
<input type="button" value="บันทึก"/>	

17. กดปุ่ม ส่งรายงาน เพื่อแนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์
18. กรอกข้อมูล งบประมาณที่ใช้ไป และร้อยละความก้าวหน้า
19. คลิกปุ่ม Browse เพื่อแนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์
20. เลือกประเภทเอกสาร เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์
21. คลิกปุ่ม ส่งรายงาน

การส่งมอบงาน	ครั้งที่	งวดที่	วันที่ส่งงาน	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละความก้าวหน้า	เอกสารแนบ	ประเภทเอกสาร	ผลการพิจารณา
- ไม่มีข้อมูล -								
ส่งรายงาน	<input type="button" value="พิมพ์รายงาน"/>							
งวดที่	1							
งบประมาณที่ใช้ไป	<input type="text"/>							
ร้อยละความก้าวหน้า	<input type="text"/>							
เอกสารแนบ	No file selected...							<input type="button" value="Browse"/>
ประเภทเอกสาร	ข้อมูลโครงการ							
<input type="button" value="ส่งรายงาน"/>		<input type="button" value="ยกเลิก"/>						

ขั้นตอนที่ 2 รายงานโครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น

22. คลิกเมนู โครงการวิจัยเสร็จสิ้น
23. คลิกเมนู ผลการวิจัย



24. เลือกปีงบประมาณ ที่ปิดเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบ เรียบร้อยแล้ว
25. หรือ เลือก รหัส ชื่อโครงการ หรือชื่อทุน
26. คลิกปุ่ม ค้นหา

โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้น

ค้นหาข้อเสนอการวิจัย

ปีงบประมาณ --- ไม่ระบุ

ชื่อทุน ---

รหัส

คณะ/กอง/สถาบัน --- ไม่ระบุ

แผนงานวิจัย โครงการเดียว

ค้นหา

27. คลิกเมนู เลือก

โครงการวิจัย จำนวน 7 โครงการ				
รหัส	ข้อเสนอการวิจัย	ผลการวิจัย	เปิดเผยข้อมูล	
381	งบประมาณรายได้ งบกลางมหาวิทยาลัย ประจำปี 2562 สร้างข้อเสนอการวิจัย : 3 เม.ย.62	เลือก	เลือก	

28. กรอก ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย

แบบฟอร์มการประเมินเบื้องต้น (Output/Outcome/Impact)

ผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Outputs) [?](#)

29. คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูลผลงานตีพิมพ์
30. กรอกข้อมูลที่ตีพิมพ์ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการตีพิมพ์
31. คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล
32. และกรอกข้อมูลในส่วนอื่นๆ ที่มี Output เรียบร้อยแล้ว

ผลงานตีพิมพ์ ⓘ

- ไม่มีข้อมูล -

29

เพิ่มข้อมูลผลงานตีพิมพ์

ประเภท	--= แสดงทั้งหมด ▾
การเผยแพร่	<input type="text"/> ระบุชื่อวารสาร,หนังสือ,การประชุมวิชาการ,สิ่งตีพิมพ์
ประเทศ	<input type="text"/>
ชื่อผลงาน	<input type="text"/>
ชื่อผลงาน ภาษาอังกฤษ	<input type="text"/>
รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน	<input type="text"/>
แหล่งข้อมูล	<input type="text"/>
วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่	<input type="text"/>
ฉบับที่/เล่มที่ (Vol./No.)	<input type="text"/>
หน้าที่ตีพิมพ์	<input type="text"/>
เอกสารแนบ	<input type="text"/> เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ** ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

30

31

บันทึกข้อมูล

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (ยื่นหรือขอจดทะเบียน) ?					
- ไม่มีข้อมูล -					
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา"/>					
ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นผลผลิตโดยตรงของการวิจัยและพัฒนา (กิจกรรมการเผยแพร่) ?					
- ไม่มีข้อมูล -					
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ"/>					
กิจกรรมการเผยแพร่และได้รับการยกย่อง (esteem) จากวงวิชาการต่างประเทศ ?					
ประเภท	กิจกรรมการเผยแพร่	วันที่เผยแพร่	เอกสารแนบ	จัดการ	
- ไม่มีข้อมูล -					
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูลกิจกรรมการเผยแพร่"/>					
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น ?					
กลุ่มเป้าหมาย หากมีผู้นำผลงานวิจัยไปใช้หลายทอด ให้ระบุตั้งแต่ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ระยะเริ่มต้น (initial adopters) ถึงระยะสุดท้าย (final adopters)					
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น					
การเปลี่ยนแปลง	รายละเอียด	ลบ			
- ไม่มีข้อมูล -					
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น"/>					
ปัจจัยที่ส่งเสริมต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้					
ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการนำผลงานวิจัยไปใช้					
ผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น ?					
ผลกระทบ	รายละเอียด	ลบ			
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -					
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูลผลกระทบที่เกิดขึ้น / คาดว่าจะเกิดขึ้น"/>					
ข้อมูลปรับปรุง ณ วันที่					
		4/9/2562			

33. จากนั้นคลิกเมนูเปิดเผยข้อมูล คลิกคำว่า เลื่อน

โครงการวิจัย จำนวน 7 โครงการ			
รหัส	ข้อเสนอการวิจัย	วิจัย	เปิดเผยข้อมูล
381	งบประมาณรายได้ งบกลางมหาวิทยาลัย ประจำปี 2562 สร้างข้อเสนอการวิจัย : 3 เม.ย.62	เลือก	เลือก
		โครงการวิจัย	
		แก้ไขข้อเสนอการวิจัย: 3 เม.ย.62	

33

34. กรอกข้อมูลบทความพร้อมทั้งติ๊ก ในส่วนที่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล


ตั้งค่าการเปิดเผยข้อมูลโครงการวิจัย

🔍 ข้อมูลทั่วไป ไม่เปิดเผย เปิดเผย

รหัสโครงการ	381	รหัสข้อเสนอการวิจัย	โครงการวิจัย
รหัสชุดโครงการ		ประเภทโครงการ	
สถานภาพโครงการวิจัย		ปีที่เสนอขอ	
ชื่อโครงการ (ไทย)	dd		
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	dd		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	(คณะพยาบาลศาสตร์)		
คำสำคัญ (ไทย)			
คำสำคัญ (อังกฤษ)			
วัตถุประสงค์การวิจัย			
บทคัดย่อภาษาไทย (Abstract - Thai)			
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract - English)			


▼ 🔍 #ส่วนที่ 1 ทุนและเลขที่สัญญา ไม่เปิดเผย เปิดเผย


แหล่งทุน เงินรายได้
ชื่อทุน ทดสอบทุนรายได้ PA


▼  #ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และกลุ่มเรื่อง ไม่เปิดเผย เปิดเผย


นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ


ยุทธศาสตร์ 1 การสร้างศักยภาพและความสามารถเพื่อการพัฒนาทางสังคม
กลยุทธ์ 01 ปฏิรูปการศึกษา กระบวนการเรียนการสอน ทั้งในและนอกระบบ ตลอดจนการพัฒนากระบวนการเรียน
แผนวิจัย 1.1 การวิจัยเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษา ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษา


▶  #ส่วนที่ 3 ผู้ร่วมวิจัย ไม่เปิดเผย เปิดเผย


▼  #ส่วนที่ 4 ความสำคัญและที่มา ไม่เปิดเผย เปิดเผย


▼  #ส่วนที่ 5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ไม่เปิดเผย เปิดเผย


▼  #ส่วนที่ 6 วิธีการดำเนินการวิจัย ไม่เปิดเผย เปิดเผย

▼  #ส่วนที่ 7 ผลสำเร็จ ไม่เปิดเผย เปิดเผย

▼  #ส่วนที่ 8 พื้นที่ดำเนินการวิจัย ไม่เปิดเผย เปิดเผย

▼  #ส่วนที่ 9 รายงานความก้าวหน้า ไม่เปิดเผย เปิดเผย

▼  #ส่วนที่ 10 แผนวิจัย ไม่เปิดเผย เปิดเผย

▼  #ส่วนที่ 11 ไฟล์แนบ ไม่เปิดเผย เปิดเผย

การส่งต่อข้อมูลไปเปิดเผยใน TNRR
 อนุญาตให้ส่งต่อข้อมูลโครงการนี้ไป TNRR โดยอัตโนมัติ
 เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

[บันทึกข้อมูล](#) [ยกเลิก](#)

35. เสร็จสิ้นกระบวนการ