

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการ : จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณที่ผ่านมา คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ศูนย์รังสิต) ได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชน ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อาคารเรียนและพื้นที่โดยรอบทั้งหมด รวมทั้งจัดหาขยะทุกประเภท ทุกขนาดที่ใช้ประจำวันในหน่วยงาน ขณะนี้ใกล้จะสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ดังนั้น เพื่อให้เอกชนเข้าดำเนินการได้ทัน ในวันที่ 1 ตุลาคม 2559 จึงเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ศูนย์รังสิต) มีความประสงค์จะจัดจ้างการบริการรักษาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อาคารเรียนและพื้นที่โดยรอบภายใน เพื่อให้เกิด ความสวยงาม สะอาดเรียบร้อยต่อทรัพย์สินและอาคารสถานที่ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร (ศูนย์รังสิต)

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกวดราคาซื้อด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย
6. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีประสบการณ์ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,400,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาฉบับ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และนำสัญญาฉบับจริงมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
8. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแนบสำเนา “แบบแสดงการลงทะเบียน” ผู้ค้ากับภาครัฐ และนำไปยื่นพร้อมกับการเสนอราคา เพื่อเป็นการแสดงว่าผู้ค้าได้ปฏิบัติตามประกาศของ สำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว
9. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

4. คุณลักษณะเฉพาะ

ตามรายละเอียดแนบท้าย

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดเวลา 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. ระยะเวลาส่งมอบ

ส่งมอบเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน เวลา 12 เดือน

7. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 เป็นจำนวนเงิน 2,800,000.- บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

8. ผู้สนใจ สามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ฝ่ายบริหารและวางแผน แผนกพัสดุ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.wagr.mutt.ac.th และ

E-mail address finance@mail.mutt.ac.th

โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สอบถามรายละเอียดได้ ในวัน และเวลาราชการ โทรศัพท์หมายเลข 0-25921960 โทรสาร 0-25921961

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสมิง จำปาศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ดร.สุกัญญา ชัยพงษ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางปราณี พระเพชร)